**Plan de Adquisiciones**

**Planificación:**

**Gestión de las Adquisiciones del Proyecto**

* Acuerdos y contratos con los socios de la empresa cumpliéndose las responsabilidades necesarias en tiempo y forma.
* Consultar diversos proveedores buscando un precio económico y accesible.
* Comprar los bienes o servicios concluyendo si se obtiene de uno o más proveedores dependiendo con quien salga más económico y ahorrativo para la empresa.
* Cumplir en tiempo y forma con la documentación requerida para los trámites correspondientes.
* Realizar pruebas que determinen el correcto funcionamiento del producto.
* Reducción de uso de materiales.
* Cumplir con el producto esperado.

**Ejecución:**

**Efectuar Adquisiciones**

* Aplicación de los contratos en la fecha establecida.
* Verificar la realización de actividades solicitadas.
* Comprar los bienes o productos ya establecidos.
* Obtener la documentación requerida para la elaboración del proyecto.
* Corregir fallas.
* Verificar el uso correcto de materiales que no excedan lo requerido y equipo que se usado correctamente para reducir gastos.
* Verificar que se cumpla el producto final en la fecha establecida con las normas requeridas.

**Control:**

**Controlar adquisiciones**

* Controlar las adquisiciones obtenidas gastando solo lo necesario de material a utilizar.
* Supervisión de los precios del mercado o proveedor.
* Revisión de gastos realizados.
* Supervisión de correcta fabricación del producto.
* Supervisión de cumplimiento del producto final.